



Unione Europea

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

LICEO GINNASIO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1- 84122 SALERNO

- Tel. 089/225424 - fax: 089/225598

e-mail: sapc12000x@pec.istruzione.it sito web: www.liceotassosalerno.gov.it

Prot. n. 3866/C24

**All'ass.te tecnico
ZAMBRANO MARCO
Sede**

Premesso che:

- In data 2/8/2013 il Miur con Circolare Prot.n. AOODGAI/8440 del 02/08/2013-Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*"- 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE, ha autorizzato i progetti formulati dal Liceo 'T. Tasso' di Salerno per l'annualità 2013/2014:
C-1FSE 2013 1307 CIG X7E0B71403 CUP:D56G13001830007;
C-2-FSE-2013-304 CIG X560B71404 CUP:D56G13002210007;
 - Il gruppo di progetto ha deliberato di affidare gli incarichi di coordinamento tecnico al personale interno a tempo indeterminato nel ruolo di assistente tecnico ;
- Visto** il bando di reclutamento del personale ata, prot. 3711/C24 del 14/11/2013,

tra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Carfagna , nato a Lioni (AV) il 27/5/1948, residente in via Castelluccio n. 1 - Salerno, legale rappresentante del Liceo Classico Torquato Tasso, sito a Salerno in Piazza S. Francesco n. 1, C.F. 80022120655,

e

tra il sig. ZAMBRANO MARCO , nata a Castel San Giorgio (SA) il 22/10/1961, residente a Nocera Inf. (SA) il via Astuti 105/75 C.F. ZMBMRC61R22C259R,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il sig. **ZAMBRANO MARCO** , assistente tecnico a tempo indeterminato presso questo Liceo, in possesso di adeguato e documentato curriculum professionale, ritenuto idoneo allo svolgimento delle predette mansioni, presterà la propria opera intellettuale consistente nella gestione tecnica dei corsi che si terranno il lunedì e il giovedì, a far data dalla sottoscrizione del presente contatto, alternandosi con l'altra unità tecnica di questo Liceo per un totale di 55 ore.

Art. 2

Il sig. **ZAMBRANO MARCO**, si impegna a:

1. Supportare il *GOP* e i tutor d'aula nello svolgimento delle funzioni;
2. Assicurare la funzionalità e la manutenzione dei laboratori nonché assicurare il reperimento dei materiali di ricambio per il funzionamento delle strumentazioni necessarie per le attività laboratoriali;
3. Collaborare con l'esperto e con il tutor per la realizzazione delle attività oggetto dell'intervento formativo e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione delle attività formative

Art. 3

Per ciascuna delle ore personalmente ed effettivamente svolte dall'assistente tecnico, sarà corrisposto il compenso orario di € **14,50** lordo dipendente, in accordo con le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi Pon FSE anni 2007-13, determinato con riferimento alla tab. 6 del vigente CCNL Comparto Scuola del 27/11/2007.

Art. 4

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà successivamente all'erogazione dei fondi da parte del Miur e dell'U.E., sarà disposto per le ore effettivamente risultanti dai registri delle firme e/o dai verbali delle riunioni.

Art. 5

Tutte le attività organizzate nell'ambito dei Pon sono da considerarsi normali attività scolastiche.

Salerno, 22/11/2013

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Carfagna