



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

# LICEO GINNASIO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1- 84122 SALERNO

- Tel. 089/225424 - fax: 089/225598

e-mail: [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceotassosalerno.gov.it](http://www.liceotassosalerno.gov.it)

Prot. 3897/ C24

Salerno, 25.11.2013

Al Prof. **Falivena Marco**

Sede

**VISTA** la Circolare prot. n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013-Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*"- 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/2014;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 30/04/2013 N° 5 di approvazione del Piano Integrato di Istituto 2013 PON "*Competenze per lo sviluppo*";

**VISTA** la Circolare prot. n. AOODGAI/8440 del 02/08/2013-Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*"- 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/2014; con il quale il MIUR ha autorizzato il progetto formulato dal Liceo 'T. Tasso' di Salerno per l'annualità 2013/2014;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 " *prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009*;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 1 in data 7.09.2012, che disciplina le modalità del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento, nonché il ricorso agli esperti esterni;

**CONSIDERATE** le decisioni assunte e i criteri approvati nel Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2013-Verbale n° 1 per la selezione di personale interno ed esterno per la realizzazione delle attività del Piano Integrato d'Istituto per l'anno scolastico 2013/14

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14.02.2013 nella quale si evince l'approvazione dei criteri e delle procedure da seguire in merito al reperimento delle Risorse professionali per l'attuazione dei progetti FSE di seguito specificati;

**VISTO** il bando di reclutamento ,prot. 3284/C24 del 14/10/2013, per la selezione di n. 3 "**Tutor** " per l'attuazione del progetto C-2-FSE-2013-304 CIG X560B71404

CUP D56G13002210007 e n 9 "**Tutor** " per l'attuazione del progetto C-1FSE 2013 1307 CIG X7E0B71403 CUP:D56G13001830007.

**VISTA** la graduatoria definitiva per il suddetto profilo Prot. 3624 C24 pubblicata in data 7.11.2013;

TRA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Carfagna, nato a Lioni (AV) il 27/05/1948 e residente in via E. Castelluccio n.1 Salerno, quale legale rappresentante del Liceo Classico "T.Tasso" sito in Piazza S. Francesco n.1 -Salerno - C.F. 80022120655,

E

Il Prof. **Falivena Marco** , nato/a il 23/01/1965 a Salerno e residente in via G.B. Bottiglieri n. 17 a Salerno , C.F. FLVMRC65A23H703N ,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

Il Prof. Falivena Marco si impegna a prestare la propria opera intellettuale quale "TUTOR" nell'ambito del progetto **MAT1/TASSO**, consistente nello svolgimento di tutoraggio per n. 30 ore come da calendario prot. 3835 C/24 del 21/11/2013.

Quale corrispettivo dell'opera , personalmente ed effettivamente svolta sarà corrisposto il seguente compenso pari ad € 900,00 da intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali dovute a norma di legge.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato , sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione senza che nessuna responsabilità o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo e previa presentazione di apposita fattura o dichiarazione di prestazione occasionale.

Il tutor sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007 - 2013 Edizione 2009, prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;
- concordare con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione delle schede allievo, nonché predisporre la stesura e accertare la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 allievi);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari.
- relazionare circa le proprie attività;
- inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali programmazione 2007-2013 ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e una password comunicata contestualmente all'avvio delle attività.
- inserire sulla piattaforma Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 in particolare i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti, gestione della classe con assenze verificate ed attestati);
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto.

Il docente tutor si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto ed è tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulla piattaforma informatica dei Fondi Strutturali - Programmazione 2007-2013 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Il presente contratto può essere rescisso, in qualsiasi momento, senza preavviso, in presenza di inadempienze agli obblighi ivi previsti o per interruzione del corso.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Salerno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'esperto autorizza il Liceo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Codice sulla Privacy.

IL Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Salvatore Carfagna.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto <http://www.liceotassosalerno.gov.it>.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Salvatore Carfagna

---