



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

LICEO GINNASIO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1- 84122 SALERNO

- Tel. 089/225424 - fax: 089/225598

e-mail: sapc12000x@pec.istruzione.it sito web: www.liceotassosalerno.gov.it

Prot. 3908/C24

Salerno, 25.11.2013

Alla Prof.ssa Mariconda Annalisa
Sede

VISTO la circolare prot. n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013- Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo"- 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/2014;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 30/04/2013 N° 5 di approvazione del Piano Integrato di Istituto 2013 PON "Competenze per lo sviluppo";

VISTA la circolare prot.n. AOODGAI/8440 del 02/08/2013-Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo"- 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/2014; con il quale il MIUR ha autorizzato il progetto formulato dal Liceo 'T. Tasso' di Salerno per l'annualità 2013/2014;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013", prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 1 in data 7.09.2012, che disciplina le modalità del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento, nonché il ricorso agli esperti esterni;

VISTE le decisioni assunte e i criteri approvati nel Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2013-Verbale N° 1 per la selezione di personale interno ed esterno per la realizzazione delle attività del Piano Integrato d'Istituto per l'anno scolastico 2013/14;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14.02.2013 con la quale sono stati approvati i criteri e le procedure da seguire in merito al reperimento delle Risorse professionali per l'attuazione dei progetti FSE di seguito indicati;

VISTO il bando di reclutamento ,prot. 3286/C24 del 14/10/2013, per la selezione di n. 3 "Tutor del mondo del Lavoro" per l'attuazione del progetto C-2-FSE-2013-304 CIG X560B71404 CUP:D56G13002210007;

VISTA a graduatoria definitiva , per il profilo suddetto, Prot. 3625C24 pubblicata in data 7.11.2013;

TRA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO **Salvatore Carfagna**, nato a Lioni (AV) il 27/05/1948 e residente in via E. Castelluccio n.1 Salerno, quale legale rappresentante del Liceo Classico "T.Tasso" sito in Piazza S. Francesco n.1 -Salerno - C.F. 80022120655,

E

La Sig.ra **Mariconda Annaluisa**, nata il 10/05/1981 a Sarno (SA), residente Via G. Marconi 4/c a Baronissi (SA), C.F. MRCNLS81E50I438T;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La Sig.ra **Mariconda Annaluisa** si impegna a prestare la propria opera intellettuale quale "TUTOR DEL MONDO DEL LAVORO" nell'ambito del progetto **SCIENZE/TASSORIENTA** consistente nello svolgimento di TUTORAGGIO per n. 15 ore come da calendario prot. 3835 C/24 del 21/11/2013.

Quale corrispettivo dell'opera, personalmente ed effettivamente svolta sarà corrisposto il seguente compenso pari ad € **450,00** da intendersi onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali e assistenziali dovute a norma di legge.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo e previa presentazione di apposita fattura o dichiarazione di prestazione occasionale.

Il Tutor del Mondo del Lavoro dovrà in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;
- predisporre, concordandola con il tutor scolastico, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da far acquisire ai corsisti;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- curare l'inserimento delle attività didattiche sulla piattaforma PON;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo progetto;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e la relazione finale relativa alle attività svolte;
- predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo ove previsto;
- predisporre e inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Il presente contratto può essere rescisso, in qualsiasi momento, senza preavviso, in presenza di inadempienze agli obblighi ivi previsti o per interruzione del corso.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Salerno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Tutor.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'esperto autorizza il Liceo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Codice sulla Privacy.

IL Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Salvatore Carfagna.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto <http://www.liceotassosalerno.gov.it>.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Carfagna