



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 84122 SALERNO – Tel. 089/225424, fax: 089/225598
C.F. 80022120655 – e-mail:sapc12000x@istruzione.it – www:liceotassosalerno.gov.it

Salerno, 19/11/2018

All' Ing. D'AMBROSIO SALVATORE
Albo dell'Istituto
Sito WEB dell'istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – CODICE PROGETTO: 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-201 CUP : D57D18002160007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 30/03/2001, n. 165 recante “Norma generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DI 1/2/2001, n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il PON 2014IT05M20P001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea
- VISTO** L’Avviso pubblico 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi - 10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori;
- VISTA** l’ autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9866 del 20/04/2018;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto Prot. 3465 del 09/10/2018 Delibera n. 51;
- VISTO** Il bando pubblicato il 19/10/2018 Prot. 3656

VISTI	i criteri per l'individuazione degli esperti esterni, esperti interni, figure aggiuntive, tutor e personale Ata per attività nell'ambito del Pon 2014/20, approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 21 novembre 2017 al punto 7 del verbale n. 3 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/11/2017 con delibera n.37/2016-2019;
Visto	l'esame dei curricula pervenuti (n.1) effettuato dalla commissione all'uopo nominata con atto prot. n. 3888 del 31/10/2018
VISTO	il verbale della commissione Prot. 3915 del 31/10/2018
VISTA	la graduatoria di merito DEFINITIVA per progettista e collaudatore prot. n. 3916 del 31/10/2018 pubblicata all'Albo Pretorio -sito Web del Liceo Tasso;
Vista	La dichiarazione di insussistenza di incompatibilità acquisita al prot. 4150 del 16/11/2018

CONFERISCE

L'incarico di **ESPERTO PROGETTISTA** per la realizzazione del Progetto "**Progetto 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-201**" all'Ing. **D'AMBROSIO SALVATORE** nato ad **Nocera Inferiore (Sa)** il **18/04/1978** e residente in **ANGRI** alla via **TEN. SELLITTI n.29 C.F DMBSVT78D18F912U**.

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante si articola come segue:

Art. 1 Oggetto

L'esperto si obbliga a predisporre il Piano per l'acquisto delle attrezzature, l'acquisizione di servizi nonché degli adeguamenti necessari alla realizzazione del progetto:

Il piano dovrà essere realizzato entro il termine del 28/02/2019.

Art. 2. Obblighi dell'esperto

L'esperto è tenuto a progettare in maniera autonoma e non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Egli ha l'obbligo di:

- a) Conoscere la gestione della piattaforma WEB;
- b) Svolgere un sopralluogo **preventivo** nei locali dove effettuare i lavori di installazione delle attrezzature per la realizzazione degli Interventi infrastrutturali per l'allestimento del laboratorio e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso, in considerazione della particolare struttura dell'edificio sottoposto a vincoli architettonici.
- c) Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura di gara e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- d) Provvedere alla compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni rilevabili dal dettaglio del Piano FESR e, qualora ritenuto opportuno dal DS, attraverso la pubblicazione di RDO sulla piattaforma MEPA;
- e) Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
- f) Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR e compilare on line sulla stessa, le matrici degli acquisti e ad eventuali modifiche della stessa, se necessarie.
- g) Visionare i lavori che si effettueranno nell'ambito della realizzazione del progetto e **dovrà coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;**

- h) Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Progetto FESR, in corso di gara e post gara;
- i) Redigere e sottoscrivere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa **oraria** svolta.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, nell'attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente.

L'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'Esperto il compenso orario lordo di € 64,00 (sessantaquattro/00) onnicomprensivo, per ogni ora effettivamente prestata, fino alla concorrenza massima del budget che è di 500,00 (cinquecento/00) per la progettazione ed € 500,00 (cinquecento) per l'addestramento all'uso delle apparecchiature.

Lo stesso seguirà le fasi di realizzazione del progetto, rappresentando il punto di raccordo fra l'Istituzione Scolastica e la Ditta aggiudicatrice.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

4. Norme di salvaguardia

La liquidazione dell'importo sarà effettuata solo e soltanto previo effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo e previa presentazione di apposita fattura o dichiarazione di prestazione occasionale. Ove mai per qualsivoglia motivo i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

5. Responsabilità verso terzi

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6. Cessione del contratto

E'fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che per motivazioni diverse l'Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Amministrazione dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Art. 10 Trattamento dati personali

Il "Titolare" del trattamento è il Liceo Classico T. Tasso di Salerno nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Santarcangelo.

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo ai seguenti indirizzi: Posta ordinaria - all'indirizzo Liceo Classico T. Tasso di Salerno piazza S. Francesco, 1; e-mail – sapc12000x@pec.istruzione.it.

finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie alla contrattualizzazione dell'incarico di progettista

categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione. Si precisa che i suoi dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici (es. istituzioni scolastiche, Ministero dell'Economia e delle Finanze ecc.) per le finalità connesse all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

periodo di conservazione dei dati

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati non solo per il periodo di svolgimento della selezione, ma anche per il tempo preordinato alla proposizione di eventuali ricorsi, e per il tempo di validità della graduatoria e di eventuale proroga della stessa.

diritti dell'interessato

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;
5. di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui sopra (punti da 1 a 4) potrà rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sapc12000x@istruzione.it.

Il Titolare del trattamento dati fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per potere accedere alla procedura di selezione di personale indetta da questa Istituzione Scolastica.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà di accedere alla suddetta selezione.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto <http://www.liceotassosalerno.gov.it> in data odierna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela SANTARCANGELO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

Firma per accettazione
